



ITB SEMARANG
Institut Teknologi dan Bisnis Semarang

EDISI REVISI 2024

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN



KAMPUS PUSAT

Jl. Jenderal Sudirman No. 346, Semarang
Telp: (024) 76332621
website : www.itbsmg.ac.id
email: itbsmg.ac.id

PRAKATA

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya merujuk pada SK Lama No. 002.F/SK/R/J.31120/ITBS/V/2022 tentang Panduan Penelitian, sesuai dengan pedoman yang terbaru Buku Panduan Tahun 2024 ini disusun guna meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, serta menyesuaikan strategi, arah kebijakan, dan program dengan standar nasional pendidikan tinggi, khususnya standar penelitian yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2020 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Biaya Keluaran (SBK) Riset dan Inovasi yang tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024, adanya perubahan/Revisi Panduan Penelitian sehingga Revisi Panduan Penelitian ini telah dapat diselesaikan.

Dokumen panduan penelitian ini disusun sesuai dengan peraturan internal Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Semarang terkait dengan pelaksanaan penelitian. Pendanaan penelitian ini menggunakan anggaran dana Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) ITB Semarang. Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini memberikan arahan bagi peneliti yang akan mengajukan dan melakukan penelitian kerjasama dalam dan luar negeri dengan baik. Selain itu, sesuai Panduan ini, pengusul diwajibkan memiliki akun Sinta (Science Index and Technology) sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian bagi peneliti dalam akses pendanaan internal ITB Semarang melalui Simlitabmas internal ITB Semarang. Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan arahan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh ITB Semarang melalui LPPM. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan

untuk perbaikan ke depannya. Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan penelitian di ITB Semarang.

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi Wabarokaatuh.

Semarang, April 2024

Ketua LPPM ITB Semarang

VISI, MISI, DAN TUJUAN LPPM ITB SEMARANG

Visi

“Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang mengedepankan nilai-nilai profesionalisme dan berdaya saing nasional pada tahun 2034.

Misi

1. Mengembangkan budaya akademik yang berkarakter (dilandasi nilai-nilai Pancasila, perjuangan, kesetiakawanan, pengabdian, dan pelayanan) dalam penelitian dengan menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme dan berdaya saing nasional;
2. Menghasilkan tenaga peneliti dan pengabdian yang unggul, handal, dan berkarakter kebangsaan dan menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme dan berdaya saing nasional;
3. Mengembangkan penelitian-penelitian unggulan dan meningkatkan kiprah Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Semarang dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi bertaraf internasional;
4. Mengembangkan dan mewujudkan produk-produk unggulan hasil penelitian untuk kemaslahatan masyarakat;
5. Mencapai dan meningkatkan perolehan Hak Kekayaan Intelektual hasil penelitian dan mengembangkan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perlindungan Hak Kekayaan Intelektual;
6. Meningkatkan dan mewujudkan jalinan kerjasama internal dan eksternal di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Menuju Institut Riset yang berkarakter dengan mengembangkan relevansi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis karakter bangsa, Information Communicative and Technology (ICT), dan keunggulan lokal

untuk meningkatkan mutu pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri, serta masyarakat pada umumnya.

Tujuan

1. Mewujudkan perencanaan, pelaksanaan, dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian, penerapan dan pemutakhiran dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Semarang, baik dalam bentuk penelitian dan pengabdian masyarakat untuk kesejahteraan masyarakat dan meningkatkan daya saing bangsa;
2. Mengkoordinasikan sumber daya penelitian dan pengabdian, penerapan, dan pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis untuk semua program studi di Institut Teknologi dan Bisnis Semarang
3. Melaksanakan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penerapan dan pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis;
4. Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan luaran penelitian, penerapan, dan pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis dalam bentuk publikasi, pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual, dan komersialisasi produk-produk penelitian, penerapan, dan pengembangan IPTEKS;
5. Mengkoordinasikan kegiatan dan melakukan pembinaan pada pusat- pusat studi di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Semarang;
6. Mengkoordinasikan sumber daya penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kemampuan dalam melakukan kegiatan penelitian, penerapan, dan pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis sehingga memiliki kepekaan dan daya inovasi dalam mengantisipasi gejala lingkungan dan kebutuhan ilmu pengetahuan;
7. Mengkoordinasikan unit-unit pendukung kegiatan penelitian, penerapan, pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis, dan pengabdian kepada masyarakat;
8. Mengembangkan sistem dokumentasi dan informasi penelitian, penerapan, dan pengembangan dibidang ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Semarang;

9. Mendorong dan menggalakkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi pemerintah, BUMN, DUDI, swasta, maupun UMKM baik dalam negeri maupun luar negeri.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
PRAKATA.....	2
VISI, MISI, DAN TUJUAN LPPM ITB SEMARANG.....	4
DAFTAR ISI.....	7
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1. Latar Belakang.....	8
1.2. Profil Unit Pengelola Penelitian Dan Publikasi.....	9
BAB II KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN.....	10
2.1. Ketentuan Penelitian.....	10
A. Standar hasil penelitian.....	10
B. Standar Isi Penelitian.....	10
C. Standar Proses Penelitian.....	11
D. Prosedur Penyusunan dan Pengajuan Proposal.....	11
1 Proses Penyusunan Proposal Penelitian.....	11
2 Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian.....	14
3 Prosedur Seleksi Proposal Penelitian Hibah Internal.....	15
4 <i>Prosedur Pelaksanaan Dan Pengelolaan Penelitian..</i>	15
5 Prosedur Monitoring Dan Evaluasi Penelitian.....	16
2.2. Standar Penilaian Penelitian.....	18
2.3. Standar Peneliti.....	18

2.4.	Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian.....	18
2.5.	Standar Pengelolaan Penelitian.....	19
2.6.	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.....	20
<i>E</i>	Penelitian Eksternal.....	22
<i>F</i>	Hal-Hal Lain Terkait Penelitian.....	23
BAB III	KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PUBLIKASI ILMIAH...	26
3.1.	Ketentuan Publikasi Ilmiah.....	26
3.2.	Publikasi Internal.....	27
3.3.	Publikasi Eksternal.....	28
3.4.	Hak Kekayaan Intelektual.....	29
3.5.	Sistematika Laporan Penelitian Kuantitatif.....	30
3.6.	Sistematika Laporan Penelitian Kualitatif.....	32
3.7.	Sistematika Penulisan Proposal Dan Laporan Penelitian.....	34

LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma, terutama Dharma ke-2 (Penelitian), maka setiap *Peneliti* ITB Semarang diwajibkan terlibat dalam penelitian dan publikasi baik secara mandiri maupun kelompok. Kewajiban keterlibatan dalam penelitian dan publikasi ini dapat dilihat dari *Key Performance Indicator Peneliti* yang diukur per tahun.

Untuk menjamin terjadinya peningkatan pelaksanaan standar pengelolaan penelitian, ITB Semarang telah menyusun sasaran strategis untuk penelitian yang menyentuh kebutuhan masyarakat (*high impact research*) dengan menyusun:

1. Rencana Strategis Penelitian (RSP) Institut yang diturunkan menjadi *roadmap* (peta jalan) penelitian program studi;
2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Publikasi;
3. Skema insentif publikasi hasil penelitian;
4. *Key Performance Indicator* (KPI) dengan penelitian sebagai salah satu indikator.

Target ini selalu meningkat setiap tahun (contoh: dimulai dari 1 publikasi penelitian lokal per 2 Tim *Peneliti* per tahun, kemudian ditingkatkan menjadi 2 publikasi penelitian lokal per 5 Tim *Peneliti* per tahun, dan yang terakhir adalah setiap *Peneliti* wajib memenuhi poin minimal dari *paper nasional terakreditasi dampak terakreditasi internasional terindeks SCOPUS* per tahun). Selain itu, ada target KPI publikasi di tingkat program studi, yaitu pencapaian sejumlah *paper internasional* bereputasi berdasarkan rasio jumlah *Peneliti* pada program studi tersebut.

Berdasarkan hal tersebut, sumber daya manusia dalam hal ini *Peneliti* perlu dikelola dengan benar agar sasaran strategis yang ditetapkan tercapai. Pengelolaan *Peneliti* terkait penelitian dan publikasi adalah sebagai berikut.

1. Semua dosen tetap mempunyai kesempatan yang sama untuk terlibat dalam penelitian dan publikasi.
2. Untuk meningkatkan kompetensi dosen, maka diberikan pelatihan terkait penelitian, publikasi, maupun HKI yang dilakukan berkala dan terbuka untuk diikuti semua dosen. Penyelenggaraan pelatihan terkait hal tersebut diselenggarakan atas kerja sama LPPM dan eksternal.
3. Untuk pengakuan kompetensi dosen dalam penelitian dan publikasi, maka diterapkan pengukuran *research competency* dengan level kompetensi 1 sampai 4.

Selain 3 poin di atas, ITB Semarang juga mengalokasikan anggaran untuk kegiatan penelitian yang terus meningkat setiap tahunnya di samping mendorong untuk mendapatkan hibah penelitian dari pihak eksternal (Ristek-Brin, DUDI, pemerintah, dll).

1.2. PROFIL UNIT PENGELOLA PENELITIAN DAN PUBLIKASI

Penelitian dan publikasi karya ilmiah yang dilakukan dosen ITB Semarang dikelola oleh sebuah unit di bawah supervisi Rektor dan Wakil Rektor I. *LPPM* ini bertugas membantu para dosen dalam memfasilitasi proposal Pengabdian kepada Masyarakat serta pelaksanaannya baik yang didanai oleh pihak eksternal (Ristek-Brin, DUDI, Pemerintah (Bappeda), dll) maupun internal (ITB Semarang).

Seiring dengan hal tersebut, LPPM fokus dengan 3 fungsi utama yang dijalankan, yaitu: pengelolaan penelitian, publikasi, dan internasionalisasi. Pengelolaan penelitian dilakukan baik untuk penelitian hibah internal ITB Semarang maupun eksternal nasional. Pengelolaan publikasi meliputi mengkoordinasikan, mempublikasikan, dan mendistribusikan artikel jurnal, mulai dari penerimaan artikel hasil penelitian maupun non-penelitian, proses penilaian artikel, pengaturan artikel, sampai proses pencetakan publikasi. Fungsi internasionalisasi ialah mendukung publikasi internasional maupun penelitian dari biaya internasional.

BAB II

KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 KETENTUAN PENELITIAN

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20 ayat (2), dengan memfasilitasi pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Dalam mengimplementasikan Pengelolaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Ditjen Diktiristek, diperlukan pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. ITB Semarang menyusun pedoman pelaksanaan penelitian dan publikasi sebagai berikut:

A. Standar hasil penelitian

1. Hasil penelitian yang secara signifikan berdampak ke masyarakat (*high impact research*).
2. Menghasilkan penelitian terapan (*applied research*) yang multidisiplin berbasiskan ilmu teknologi, ekonomi dan bisnis serta informasi melalui inovasi dengan hasil yang dapat dikomersialisasikan.
3. Penyebarluaskan sesuai dengan kesepakatan antara pihak yang terlibat.
4. Hasil penelitian ITB Semarang diarahkan untuk menghasilkan: (1) karya ilmiah yang terdiseminasi secara nasional dan internasional, (2) kekayaan intelektual, dan (3) materi yang dapat diekstrak untuk memperkaya bahan ajar.

B. Standar isi penelitian

1. Penelitian mengikuti perkembangan industri, kebutuhan pasar, dan kecenderungan perkembangan teknologi terkini.
2. Proses penelitian mengikuti metode ilmiah yang dilakukan secara sistematis.
3. Keterlibatan peneliti didasarkan pada kesesuaian kompetensi yang dibutuhkan dalam penelitian dengan kompetensi peneliti.
4. Harus mengacu pada Rencana Strategis Penelitian ITB Semarang.
5. Cakupan materi penelitian dapat berupa:
 - a. Penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, atau model.
 - b. Inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

C. Standar proses penelitian

Perencanaan kegiatan penelitian ITB Semarang terdiri dari 2 standar, yaitu:

1. Standar Penyusunan dan pengajuan Proposal Penelitian
2. Standar Seleksi Proposal Penelitian

D. Prosedur Penyusunan dan Pengajuan Proposal

Proposal penelitian adalah suatu rencana kerja tertulis yang disusun secara sistematis mengikuti kaidah-kaidah yang berlaku, dan diajukan untuk memperoleh dana untuk membiayai penelitian yang diajukan.

1. PROSES PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN:

- a. Peneliti memilih dan menentukan topik penelitian dengan memperhatikansyarat pemilihan topik:
 - 1) Sesuai dengan bidang ilmu peneliti,
 - 2) Sesuai dengan *roadmap* penelitian ITB Semarang,
 - 3) Tersedianya bahan atau data penelitian.

Berdasarkan topik penelitian yang sudah ditentukan, *Peneliti* menyusun proposal penelitian dengan memperhatikan ketentuan format proposal yang baku.

b. Format proposal:

- 1) Proposal penelitian dibuat dalam bahasa Indonesia.
- 2) *Cover* proposal berwarna sesuai dengan bidang,
- 3) Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).
- 4) Proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4.
- 5) Alokasi biaya: anggaran penelitian yang dapat dibiayai ITB Semarang dalam usulan proposal terdiri dari:
 - a) Biaya survei
 - b) Biaya buku/jurnal, alat tulis
 - c) Deseminasi, dan publikasi
 - d) Biaya laporan, penyusunan dan penggandaan

c. Proposal penelitian dikumpulkan dalam bentuk:

- 1) *Softcopy*; dikirimkan ke *email LPPM*:
lppm.itbsemarang@gmail.com
- 2) *Hardcopy*; dijilid dengan *cover* warna hijau (Manajemen), Merah (Akuntansi) dan Grey (STI) sebanyak 2 exemplar, 1 exemplar LPPM, 1 exemplar staf Keuangan dan laporan prodi dalam bentuk link), terkecuali penelitian dan pkm mandiri hanya menyertakan 1 laporan/link publikasi jurnal ke LPPM.

d. Sistematika sebagai berikut (format proposal pada lampiran 3):

- 1) Halaman Sampul
- 2) Halaman Pengesahan

3) Daftar Isi

Ringkasan (termasuk kata kunci dan maksimum satu halaman) Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks sosbud.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Anggaran Biaya

Berisi ringkasan anggaran biaya.

b. Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* (Kolom) untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Dan daftar Pustaka harus Mendeley atau dengan menggunakan software lain.

Contoh :

Dwipayono, B. (2009). Kebijakan Pengendalian Penyakit Kanker di Indonesia. *Indonesian Journal of Cancer* 3 (Vol.3), 109–116.

Rochaety,E., Rahayuningsih,P., & Yanti,P.G. (2005). Sistem Informasi Manajemen Pendidikan. Jakarta, Bumi Aksara.

Wijayakusumah,A., & Pardamean,B. (2011). Design of 3D Virtual World as a media of E-learning. *Proceeding of WSEAS International Conference on E-Activities*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota.

1. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

- a. *Peneliti* mengajukan proposal penelitian (sesuai pedoman) ke Program Studi.
- b. Progdil menyeleksi awal terkait tema dan memberikan rekomendasi untuk di ajukan di LPPM.
- c. *Research Coordinator* (LPPM) akan menyeleksi proposal penelitian apakah sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian ITB Semarang dan kesesuaian format proposal dengan panduan penelitian. Jika tidak sesuai akan dikembalikan ke dosen untuk diperbaiki dan setelah diperbaiki dikumpulkan kembali untuk diperiksa kembali.
- d. LPPM menyerahkan proposal Penelitian yang lolos seleksi ke bidang

terkait (Warek 2 dan Staf Keuangan).

- e. LPPM akan membuat rekap penerimaan proposal penelitian dan dilaporkan ke Program Studi.
- f. LPPM akan membentuk Tim Reviewer sesuai tema proposal lolos seleksi.

2. PROSEDUR SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL

- a. Proposal yang lolos seleksi kesesuaian format dan Rencana Strategis Penelitian akan diproses lebih lanjut ke tahap *desk evaluation*.
- b. Penilaian dalam tahap *desk evaluation* dilakukan oleh 2 orang *reviewer* sesuai Tim Reviewer yang sudah ditetapkan dengan mengisi form Penilaian Usulan Penelitian.
- c. Hasil *review* tahap *desk evaluation* direkap oleh LPPM dan dijadikan sebagai dasar dalam penentuan penelitian yang dibiayai.
- d. Rekap hasil penilaian proposal diserahkan ke LPPM, dalam proses pembiayaannya diputuskan setelah di tandatangani oleh Warek Bidang II kemudian diserahkan ke BAU kemudian terakhir kebidang keuangan ITB Semarang.
- e. LPPM akan menginformasikan ke bidang terkait (warek II,BAU dan bag.staff Keuangan) status pengajuan proposal berdasarkan hasil keputusan akhir untuk diumumkan ke *Peneliti* di Prodi masing-masing.
- f. *Peneliti* memperbaiki proposal penelitian yang lolos seleksi sesuai dengan hasil *review* dan menyerahkan kembali hasil perbaikan ke LPPM selambat-lambatnya 2 minggu setelah pengumuman.

3. PROSEDUR PELAKSANAAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN

Pelaksanaan penelitian dilakukan selama 10 bulan terhitung dari bulan Maret sampai Desember tahun yang bersangkutan.

- a. LPPM mempersiapkan Surat Perjanjian penelitian sebanyak 2 rangkap berdasarkan proposal penelitian yang lolos seleksi.
- b. Surat Perjanjian penelitian yang sudah dicetak rapi diserahkan ke LPPM

untuk ditandatangani oleh peneliti.

- c. Satu rangkap surat perjanjian penelitian yang sudah ditandatangani peneliti diserahkanke Peneliti dan satu rangkap lagi menjadi arsip di LPPM.
- d. LPPM mengajukan pencairan dana penelitian tahap 1 sebesar 25% ke Bagian Keuangan.
- e. Peneliti dan anggota tim peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan surat perjanjian yang sudah ditandatangani.
- f. LPPM mengajukan pencairan dana penelitian tahap 2 sebesar 25% ke Bagian Keuangan setelah peneliti menyerahkan hasil penelitian dalam bentuk *softcopy* dikirim emai (lppm.itbsemarang@gmail.com) dan *hardcopy* sebanyak 2 exemplar (1 exemplar LPPM, 1 exemplar keuangan).
- g. LPPM mengajukan pencairan dana penelitian tahap 3 sebesar 50% ke Bagian Keuangan dengan menyertakan bukti jurnal publikasi berupa *hardcopy* dan link/LOA.

4. PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Monitoring dan evaluasi penelitian dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam surat perjanjian penelitian dengan tujuan untuk menjamin penelitian sudah dilaksanakan sebagaimana mestinya.

- a. Monitoring dan evaluasi perkembangan Penelitian dilaksanakan oleh LPPM.
- b. Peneliti mempersiapkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian sebanyak 1 rangkap untuk diserahkan ke LPPM.
- c. Berdasarkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian, *Research Coordinator* melakukan monitoring dan evaluasi dengan mengisi formulir Monitoring Penelitian.
- d. *Research Coordinator* mengirimkan formulir monitoring penelitian yang sudah diisi keLPPM untuk ditindaklanjuti.
- e. Berdasarkan hasil monitoring penelitian yang sudah dilaksanakan, LPPM akan menentukan penelitian yang tetap berlanjut dan penelitian yang dihentikan karena hasil monitoring tidak sesuai target yang direncanakan.

- f. Untuk penelitian yang dihentikan karena tidak sesuai target, peneliti diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima.
- g. Staff LPPM membuat berita acara atas penghentian penelitian dan dilaporkan ke Ka. LPPM.

5. PROSEDUR PELAPORAN KEGIATAN PENELITIAN :

- a. Laporan akhir penelitian disampaikan oleh peneliti kepada LPPM.
- b. Bentuk pelaporan akhir penelitian sebagai berikut:
 - 1) Laporan Hasil Penelitian baik *hardcopy* (sampul warna warna hijau (Manajemen), Merah (Akuntansi) dan Grey (STI) sebanyak 3 eksemplar (1 eksemplar LPPM, 1 eksemplar Keuangan, 1 eksemplar Perpustakaan) beserta *softcopy* dikirim lewat email lppm.itbsemarang@gmail.com (disimpan di LPPM)
 - 2) Bukti *submit* artikel ilmiah berupa *softcopy* (disimpan di LPPM)
 - 3) *Enrichment material* berupa *softcopy* (disimpan di LPPM)
- c. Laporan Hasil Penelitian harus memenuhi ketentuan sesuai dengan panduan penelitian yang berlaku.
- d. LPPM mengajukan pencairan dana penelitian tahap 3 sebesar 50 % untuk semua penelitian yang sudah melengkapi laporan akhir secara lengkap dan membuat laporan akhir dari keseluruhan pelaksanaan penelitian berupa publikasi artikel yang terakreditasi sinta 1,2,3,4 dan 5 serta melaporkannya ke LPPM ITB Semarang.

2.2. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

1. Penilaian terhadap proses penelitian:

- a. Penilaian proses penelitian dilakukan dengan melakukan monitoring dan evaluasi penelitian sesuai dengan surat perjanjian yang sudah ditandatangani.
- b. Kriteria penilaian disesuaikan dengan ketentuan penilaian sumber hibah (internal atau eksternal). Sanksi untuk penelitian yang tidak

mencapai target yang direncanakan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam surat perjanjian yang sudah ditandatangani.

2. Penilaian terhadap hasil penelitian:

- a. Penilaian hasil penelitian dilakukan berdasarkan hasil yang dijanjikan dalam proposal yang disetujui serta surat perjanjian penelitian.
- b. Sanksi untuk penelitian yang tidak mencapai target yang direncanakan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam surat perjanjian yang sudah ditandatangani.

3. Kriteria Tim Penilai / Reviewer:

- a. Berpendidikan minimal S2
- b. Mempunyai publikasi Nasional terakreditasi/internasional dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
- c. Mempunyai NIDN/NIDK

2.3. STANDAR PENELITI

1. Ketentuan Umum Penelitian berdasarkan UU No.20 tahun 2020 maka, dana hibah penelitian

- a. Ketua Peneliti adalah *Peneliti* yang memiliki baik NIDN maupun NIDK atau sesuai ketentuan khusus masing-masing skema penelitian.
- b. Bidang penelitian bisa lintas keilmuan dan program studi.
- c. Penelitian harus merupakan bagian dari roadmap penelitian ITB Semarang.
- d. Penelitian harus orisinal (tidak plagiat).
- e. Setiap *Peneliti* wajib terlibat dalam penelitian baik sebagai ketua ataupun anggota kecuali ditetapkan berbeda oleh pimpinan.

2.4. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Kebijakan terkait Prasarana dan Sarana Penelitian:

1. Kebutuhan sarana dan prasarana penelitian dituangkan dalam proposal pengajuan penelitian dan mendapatkan persetujuan dari Ka. LPPM, BAU dan Bag. Staff keuangan

2. Kebijakan dalam pembangunan sarana dan prasarana di kawal oleh Ka.LPPM beserta WarekI
3. Sarana yang berbentuk Teknologi informasi dan Sistem Informasi dikawal oleh LPPM.

2.5. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Perencanaan penelitian:

- a. Judul penelitian selaras dengan Rencana Strategis Penelitian ITB Semarang.
- b. Tim peneliti memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan penelitian.
- c. Penelitian dapat bersifat multidisplin bidang keilmuan.
- d. Keterlibatan peneliti di luar lembaga dapat dipertimbangkan sesuai kebutuhan penelitian.
- e. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian *Peneliti* sangat disarankan.

2. Pelaksanaan Penelitian:

- a. Penelitian dilaksanakan sesuai jangka waktu yang disepakati antara tim penelitidengan pemberi hibah.
- b. Penelitian harus dilaksanakan dengan memerhatikan luaran yang akan dihasilkan.
- c. Selama berlangsungnya penelitian, peneliti wajib mengikuti semua ketentuan yang tercantum dalam surat kontrak penelitian.

3. Monitoring dan evaluasi penelitian:

- a. **Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan dengan tujuan memantau perkembangan penelitian yang sedang berjalan.**
 - 1) Peneliti wajib melaporkan perkembangan penelitian baik melalui laporan kemajuan penelitian maupun bentuk lainnya sesuai kesepakatan dengan pemberi hibah.
 - 2) Bagi peneliti yang tidak mengikuti proses monitoring dan evaluasi penelitian maka akan dikenakan sanksi untuk penelitian

selanjutnya tidak diperkenankan menjadi ketua peneliti.

b. Pelaporan Penelitian:

- 1) Pelaporan penelitian dilakukan di akhir waktu pelaksanaan penelitian sesuai kesepakatan antara peneliti dan pemberi hibah.
- 2) Peneliti wajib melaporkan hasil penelitiannya baik berupa laporan akhir penelitian, produk, publikasi dan lainnya sesuai yang tercantum dalam surat kontrak penelitian.
- 3) Bagi peneliti yang tidak melaporkan hasil penelitian, maka akan dikenakan sanksi untuk penelitian selanjutnya tidak diperkenankan menjadi ketua peneliti.

2.6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Terdapat tiga sumber hibah penelitian, yaitu:

1. Hibah penelitian mandiri,

Untuk hibah penelitian mandiri dilakukan sendiri oleh *Peneliti* atau kerja sama antar- *Peneliti* dengan dana sendiri. Setelah penelitian selesai, *Peneliti* memberikan laporan pelaksanaan penelitian yang ditandatangani oleh Prodi ke LPPM untuk keperluan dokumentasi pelaporan kinerja.

2. Hibah penelitian internal,

Kegiatan penelitian Hibah Internal ITB Semarang dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kelompok *Peneliti* yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan keilmuan (penelitian dasar maupun terapan). Penelitian ini terutama diperuntukkan bagi *Peneliti* yang belum terlibat dalam penelitian internal.

Penelitian Hibah ITB Semarang, dengan ketua peneliti adalah *Peneliti* dan jumlah anggota tim peneliti (termasuk ketua) adalah 2–3 dosen beserta 2 Mahasiswa, kecuali penelitian yang dilakukan secara mandiri. Lama waktu penelitian maksimal 12 bulan. Besar hibah yang diberikan maksimal Rp7.000.000,- per proposal yang terakreditasi sinta 1 dan 2, besar dana hibah internal tergantung publikasi jurnal

terakreditasi.

a. Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah Internal:

- 1) Memberikan kesempatan melakukan penelitian bagi *Peneliti* yang belum terlibat dalam penelitian eksternal;
- 2) Menghasilkan inovasi dan pengembangan keilmuan (penelitian dasar dan terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh ITB Semarang, industri, maupun masyarakat pada umumnya;
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di lingkungan ITB Semarang;
- 4) Mendorong munculnya hasil-hasil riset unggulan ITB Semarang yang dapat berkontribusi kepada pemecahan masalah nasional
- 5) Melaksanakan dharma penelitian dari Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan ITB Semarang.

3. Sasaran Penelitian:

- a. Karya ilmiah yang terdiseminasi secara nasional dan internasional,
- b. Kekayaan intelektual yang berkontribusi terhadap pemecahan masalah di tingkat nasional dan global, dan
- c. Materi yang dapat diekstrak untuk memperkaya bahan ajar.

4. Persyaratan Mengikuti Hibah Penelitian Internal:

- a. Ketua peneliti adalah *Dosen tetap* yang memiliki NIDN dan NIDK.
- b. Anggota peneliti sebanyak 2 (dua) sampai 3 orang adalah *dosen tetap* ITB Semarang tergantung rasio jumlah dosen.
- c. Seorang peneliti hanya diperbolehkan terlibat dalam 1 judul penelitian baik penelitian internal atau eksternal, kecuali ditetapkan berbeda oleh Program studi.
- d. Topik penelitian sesuai dengan program penelitian yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian ITB Semarang.
- e. Proposal dibuat sesuai dengan panduan yang telah ditentukan

- f. Penelitian yang telah mendapatkan dana eksternal, tidak dapat diusulkan kembali untuk penelitian hibah internal.
- g. Dimungkinkan untuk keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.

5. Publikasi Luaran wajib dari Penelitian Hibah Internal ini, yaitu:

- a. Jurnal diwajibkan publikasi terakreditasi sinta 1,2,3,4 dan 5 serta sudah terintegrasi dengan aplikasi Garuda.
- b. Publikasi & Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)
- c. Materi pengayaan mata kuliah.

E. PENELITIAN EKSTERNAL

Kegiatan penelitian Hibah Eksternal ITB Semarang adalah penelitian yang dilaksanakan dengan menggunakan pembiayaan dari luar lembaga, baik yang bersumber dari dalam negeri maupun luar negeri. Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah Eksternal:

- 1. Meningkatkan kerja sama penelitian bagi *peneliti*;
- 2. Menghasilkan inovasi dan produk penelitian yang bermanfaat bagi industry maupun masyarakat pada umumnya;
- 3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di lingkungan ITB Semarang;
- 4. Mendorong munculnya hasil-hasil riset unggulan ITB Semarang yang dapat dikonstrubusikan kepada pemecahan masalah nasional.

6. Persyaratan Mengikuti Hibah Penelitian Eksternal:

- a. Ketua Peneliti adalah *Peneliti* atau peneliti di luar ITB Semarang sesuai ketentuan hibah.
- b. Anggota Peneliti adalah *Peneliti* ITB Semarang maupun dari industri dan Institut lain.
- c. Topik penelitian sesuai dengan program penelitian yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian ITB Semarang.
- d. Proposal dibuat sesuai dengan panduan dari pemberi hibah.
- e. Dimungkinkan untuk keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.

7. Luaran wajib dari Penelitian Hibah Eksternal:

- a. Produk ipteks sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial),
- b. Publikasi (kecuali ditetapkan lain),
- c. Materi Pengayaan mata kuliah (kecuali ditetapkan lain).

8. Standar Pelaksanaan Pengajuan Proposal Penelitian Eksternal:

- a. LPPM menginformasikan penawaran hibah penelitian baik kepada Prodi atau langsung kepada dosen. Selain itu, dosen dapat mencari sumber informasi hibah penelitian eksternal sendiri.
- b. Dosen menyusun proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak pemberi hibah penelitian.
- c. Dosen mengajukan proposal penelitian ke progdi untuk mendapatkan persetujuan dari Prodi dan kemudian diteruskan ke LPPM untuk pengesahan dari Warek I dan Rektor
- d. LPPM atau dosen mengirim proposal disertai dengan surat pengantar ke pihak pemberi hibah penelitian.
- e. Format proposal, standar prosedur, dan ketentuan khusus lainnya mengikuti panduan dari pemberi hibah.

Hibah penelitian eksternal merupakan hibah yang diperoleh dari luar ITB Semarang untuk membiayai penelitian yang dilakukan oleh *Peneliti*.

Terdapat 2 sumber dana penelitian yang diperoleh, yaitu:

1. Sumber dana eksternal penelitian hibah dalam negeri
 - a. Dikti (Hibah Desentralisasi dan Hibah Kompetitif Dikti),
 - b. Luar Dikti (Industri, pemerintah, dll),

F. HAL-HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN

1. Kerja Sama Penelitian

a. Tujuan utama dalam kerja sama penelitian adalah:

- 1) Untuk memperluas *network* (jejaring) penelitian dari para peneliti ITB Semarang dengan mitra di luar lembaga baik secara nasional maupun

internasional, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan fasilitas bersama antarlembaga secara berkesinambungan;

- 2) Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) atas kinerja lembaga maupun penelitiannya sendiri sebagai akademisi.

b. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan kerja sama penelitian:

- 1) Untuk kerja sama penelitian yang melibatkan institusi di luar lembaga ITB Semarang, maka proses pembuatan dokumen kerja sama akan melalui ITB Semarang bagian kerjsama dan pengecekan legalitas .
- 2) Kebijakan dalam membangun jejaring penelitian dikawal oleh Ka. LPPM.
- 3) Mitra kerja sama penelitian yang diajukan dalam proposal harus mempunyai kompetensi dalam bidang penelitian sesuai keahlian yang dibutuhkan dalam proposal penelitian.
- 4) Penanggung jawab utama penelitian dapat berasal dari ITB Semarang atau dari mitra kerja sama penelitian.

c. Keterlibatan Mahasiswa

Dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian, maka penelitian yang dilakukan dosen baik dengan menggunakan hibah penelitian internal maupun eksternal, mahasiswa dapat dilibatkan. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian ini sesuai dengan program pengayaan kurikulum perkuliahan Institut untuk jalur penelitian.

Untuk penelitian yang dilaksanakan bersama dengan mahasiswa sebagai anggota peneliti, nama dan NIM mahasiswa harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian dan hasil penelitian yang dipublikasikan baik dalam bentuk seminar maupun jurnal keterlibatan mahasiswa berjumlah 2 mahasiswa/i.

d. Plagiarisme, Paten, dan Hak Kekayaan Intelektual

Dosen peneliti dalam lingkungan ITB Semarang tidak boleh mengakui karya orang lain sebagai karyanya sendiri. Hal ini berlaku terhadap ide ataupun kata-kata tertulis. Peneliti harus mencantumkan sumber informasi, baik dari bahan tertulis maupun komunikasi pribadi. Dosen peneliti, selain tidak boleh mengakui karya orang lain sebagai karyanya sendiri, juga tidak boleh mengakui karyanya sendiri yang sudah pernah diterbitkan sebagai karya baru. Dalam hal penulisan, sumber informasi yang berasal dari penelitian sebelumnya dari peneliti tersebut juga harus dikutip dan diperlakukan sama seperti sumber informasi lainnya. Peneliti yang terbukti dengan sengaja melakukan plagiarisme akan ditindak sesuai ketentuan akademik yang berlaku.

Peneliti ITB Semarang diharap ikut serta dalam pembuatan kekayaan intelektual milik Lembaga dapat diberikan kompensasi berupa pembagian keuntungan atas pendapatan bersih yang diperoleh dari hasil komersialisasi kekayaan intelektual dimaksud sesuai dengan peraturan yang berlaku. HaKI yang dimaksud adalah yang telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia.

e. Sanksi-sanksi

Dosen peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian pada periode yang direncanakan wajib melapor kepada sekretaris LPPM dan Ka LPPM untuk penghentian-penelitian. Berdasarkan informasi yang diterima tersebut, LPPM akan membuat berita acara penghentian penelitian. Oleh sebab itu, dosen penelitian wajib mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterimanya. Sanksi terkait plagiarisme yang dilakukan akan diputuskan pada tingkat Rapat Pimpinan sesuai tingkat pelanggaran yang dilakukan.

BAB III

KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PUBLIKASI ILMIAH

3.1 KETENTUAN PUBLIKASI ILMIAH

Penelitian tidak berakhir dengan pengumpulan laporan. Penelitian didorong untuk menyebarkan hasil penelitiannya baik ke kalangan akademisi maupun pemangku kepentingan lain melalui jurnal maupun seminar baik pada tingkat nasional maupun internasional. Penyebaran hasil penelitian melalui jurnal bisa memanfaatkan jurnal ITB Semarang maupun jurnal nasional di luar ITB Semarang. Sedangkan pengiriman artikel hasil penelitian ke jurnal internasional maupun seminar internasional diarahkan ke jurnal dan seminar internasional yang terindeks SCOPUS.

Publikasi ilmiah adalah suatu penerbitan karya ilmiah yang dilakukan berdasarkan *peer review* untuk mendapatkan tingkat objektivitas sesuai yang diharapkan. Terdapat 3 jenis publikasi, yaitu:

1. Publikasi ITB Semarang,
2. Publikasi Nasional,
3. Publikasi Internasional,

Publikasi ITB Semarang adalah publikasi jurnal yang dikelola oleh LPPM dengan melibatkan *reviewer* eksternal maupun penulis eksternal dalam rangka mendukung peningkatan kualitas maupun kuantitas publikasi *dosen*. Publikasi nasional adalah publikasi di luar jurnal yang dikelola LPPM, dengan *Peneliti* mempublikasikan artikel mereka ke jurnal di Institut lain ataupun asosiasi. Publikasi internasional adalah publikasi di seminar maupun jurnal internasional yang terindeks SCOPUS atau lembaga pengindeks lainnya.

a. **Ketentuan Umum Publikasi Internasional adalah sebagai berikut:**

- 1) Afiliasi yang digunakan untuk seluruh publikasi adalah “ITB Semarang”.

2) Penulis adalah *Peneliti* ITB Semarang

Publikasi dilaksanakan baik ditujukan ke konferensi internasional maupun jurnal internasional yang terindeks SCOPUS. Semua hasil publikasi dapat ditelusuri dari website SCOPUS secara langsung (www.scopus.com). Rekam jejak penelitian juga dapat dilihat melalui situs Simlitabmas (<http://simlitabmas.dikti.go.id/kinerja/>) & SINTA (<https://sinta.kemdikbud.go.id/>) Kemenristek Dikti maupun situs penelitian ITB SEMARANG (<https://itbSemarang.ac.id/lppm/>).

3.2 PUBLIKASI INTERNAL

Jurnal yang dikelola oleh LPPM, yaitu:

1. Jurnal Bisnis Ekonomi (JBE) untuk bidang Manajemen & Akuntansi
2. Jurnal Cakrawala Indonesia (JCI) untuk bidang teknologi dan sistem informasi
3. Jurnal Ilmu Ekonomi dan Sains (JIESA) untuk bidang Ekonomi berbasis Teknologi
4. Jurnal ABDIMAS untuk bidang pengabdian kepada Masyarakat.

A. Kriteria Reviewer Publikasi Internal

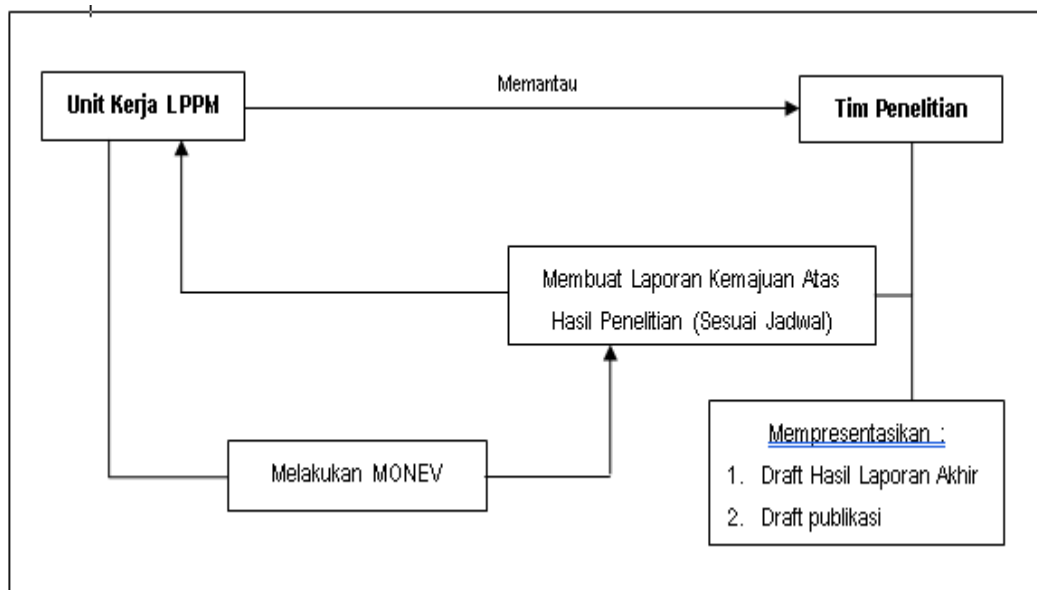
1. Mempunyai publikasi nasional terakreditasi/internasional dalam kurun waktu 3 tahun terakhir;
2. Mempunyai jenjang jabatan akademik minimal Lektor.

B. Standar Pelaksanaan Publikasi Internal

1. *Peneliti* mengirimkan artikel untuk diterbitkan ke LPPM.
2. Artikel yang sudah diterima akan diperiksa kesesuaian format. Jika sudah sesuai, artikel akan dilanjutkan dengan pemeriksaan konten oleh *reviewer*; jika belum sesuai, artikel akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki.
3. Pemeriksaan konten oleh *reviewer* bersifat *double blind peer-reviewed*.
4. Jika hasil pemeriksaan konten dinyatakan:

- a. Layak tanpa perbaikan, maka artikel langsung diproses untuk terbitan berikutnya;
 - b. Layak dengan perbaikan, maka artikel dikirim ke penulis untuk perbaikan;
 - c. Ditolak, artikel dikirimkan kembali ke penulis disertai alasan penolakan.
5. LPPM mengirimkan email informasi penerbitan artikel ke *Peneliti* bagi artikel yang sudah terbit dan *Peneliti* dapat mengambil jurnal yang bersangkutan.

C. Prosedur Penerbitan Jurnal Ilmiah Internal



Jadwal Penerbitan Publikasi Internal

Jurnal	No. 1	No.2
JBE	Januari	Agustus
JCI	Juli	Desember
JIESA	Mei	November
ABDIMAS	Februari	Agustus

3.3. PUBLIKASI EKSTERNAL

Publikasi eksternal oleh *Peneliti* dapat dilaksanakan baik dalam bentuk seminar maupun publikasi jurnal di luar lingkungan ITB Semarang. Tingkat publikasi adalah nasional maupun internasional. Sesuai dengan arah kebijakan ITB Semarang, publikasi internasional setiap *Peneliti* yang terindeks SCOPUS akan didukung penuh dalam bentuk:

1. Bantuan pembiayaan pengiriman paper ke seminar internasional terindeks SCOPUS,
2. Bantuan pembiayaan pengiriman paper ke Jurnal Internasional terindeks SCOPUS,
3. Bantuan pemberian insentif untuk setiap paper yang terindeks SCOPUS.

a. Standar Pelaksanaan Publikasi Eksternal

- 1) *Peneliti* yang memublikasikan artikel di luar lingkungan ITB Semarang melaporkan hasil publikasinya dengan mengirimkan 1 eksemplar *proceedings* atau jurnal/tautan situs publikasi ke LPPM.
- 2) LPPM mencatat pelaporan publikasi dari *Peneliti* dalam database, mengunggah file pdf dari publikasi ke *storage* LPPM dan memperbarui kinerja *Peneliti* di lppm.itbsemarang@gmail.com
- 3) Publikasi internasional yang terindeks SCOPUS akan diproses pembayaran insentif sesuai ketentuan berlaku.
- 4) Hardcopy publikasi dikirimkan ke LPPM.

3.4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan intelektual adalah kekayaan yang timbul dari kemampuan intelektual manusia yang dapat berupa karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra. Karya ini dihasilkan atas kemampuan intelektual melalui pemikiran, daya cipta, dan rasa yang memerlukan curahan tenaga, waktu, dan biaya untuk memperoleh “produk” baru dengan landasan kegiatan penelitian atau yang sejenis. Kekayaan intelektual ini perlu ditindaklanjuti pengamanannya melalui suatu sistem perlindungan terhadap Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).

1. Secara garis besar HaKI terdiri dari:

- a. Hak cipta (*copyright*)
- b. Hak kekayaan industri (*industrial property right*) yang meliputi :
 - 1) Paten (*patent*),
 - 2) Desain industri (*industrial design*),
 - 3) Merek (*trademark*),
 - 4) Penanggulangan praktik persaingan curang (*repression of unfair competition*),
 - 5) Desain tata letak sirkuit terpadu (*layout design of integrated circuit*),
 - 6) Rahasia dagang (*trade secret*).

3.5. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN KUANTITATIF

A. BAGIAN AWAL

BAB 1 PENDAHULUAN

Halaman Sampul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan

Lembar Pengesahan

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Daftar Lainnya

B. BAGIAN INTI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.4. Asumsi Penelitian (jika diperlukan)
- 1.5. Ruang Lingkup dan Keterbatasan Penelitian
- 1.6. Definisi Istilah atau Definisi Operasional

BAB II KAJIAN PUSTAKA (Berisi Kajian Variabel Penelitian)

- 2.1. Teori atau konsep 1
- 2.2. Teori atau konsep 2
- 2.3. Dan seterusnya sesuai dengan teori atau konsep yang digunakan
- 2.4. Penelitian Relevan
- 2.5. Kerangka Berpikir
- 2.6. Hipotesis Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Pendekatan dan Jenis Penelitian
- 3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.3. Instrumen Penelitian
- 3.4. Teknik Pemilihan Informan (Populasi, Sampel dan Sampling)
- 3.5. Teknik Pengumpulan Data
- 3.6. Teknik Analisis Data
- 3.7. Teknik Keabsahan Data

BAB IV TEMUAN DATA

Berisi temuan data dalam penelitian, yang terdiri dari deskripsi data, dan pengujian hipotesis.

BAB V PEMBAHASAN (ANALISIS DATA)

Berisi tentang analisis data penelitian dari hasil temuan data penelitian.

Subbab ini dapat terdiri dari berbagai subbab tergantung penulis/peneliti ingin menguraikan bagian-bagian apa saja.

BAB VI PENUTUP

6.1. Kesimpulan

6.2. Saran

C. BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Riwayat Hidup Peneliti.

Justifikasi Anggaran

3.6. SISTEMATIKA LAPORAN PENELITIAN KUALITATIF

A. Bagian Awal

BAB I PENDAHULUAN

Halaman Sampul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan

Lembar Pengesahan

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Daftar Lainnya

B. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Permasalahan
- 1.2. Perumusan Masalah dan Pembatasan Permasalahan
- 1.3. Tujuan, dan Manfaat Penelitian
- 1.4. Tinjauan Penelitian Sejenis
- 1.5. Tinjauan Pustaka
- 1.6. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN UMUM SUBJEK PENELITIAN

Berisi deskripsi subjek penelitian. Subbab ini bisa terdiri dari berbagai subbab tergantung peneliti ingin menguraikan bagian-bagian apa saja.

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Pendekatan dan Jenis Penelitian
- 3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.3. Subjek Penelitian
- 3.4. Teknik Pemilihan Informan
- 3.5. Teknik Pengumpulan Data
- 3.6. Teknik Analisis Data
- 3.7. Teknik Keabsahan Data

BAB IV TEMUAN DATA

Berisi tentang temuan data penelitian. Subbab ini dapat terdiri dari berbagai subbab tergantung penulis/peneliti ingin menguraikan bagian-bagian apa saja pada bab ini.

BAB V PEMBAHASAN (ANALISIS DATA)

Berisi analisis data dari hasil temuan penelitian. Subbab ini dapat terdiri dari berbagai subbab tergantung penulis/peneliti ingin menguraikan bagian-bagian apa saja pada bab ini.

BAB VI PENUTUP

A.1. Kesimpulan

A.2. Saran (Rekomendasi)

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran (Bukti Lampiran Observasi, bukti Lampiran interview)

Riwayat hidup peneliti.

Justifikasi Anggaran

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian & PKM

Lampiran 2. Realisasi Biaya Penelitian

Lampiran 3. Biodata Peneliti

3.7. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

No.	Komponen	Cara Penulisan
1	Jenis Kertas	HVS A4 ukuran 80 gram, warna putih polos
2	<i>Margin</i>	Kiri dan atas 4 (Empat) cm, kanan dan bawah 3 (tiga) cm
3	Jenis Huruf	<i>Time New Roman 12"</i>
4	<i>Align Text</i>	Rata kanan – kiri (<i>Justify</i>)
5	Spasi	a. Bagian Awal : diketik 1 (satu) spasi b. Bagian Utama : diketik 2 (dua) spasi c. Judul Tabel, Judul Gambar, Daftar Pustaka, dan Semua lampiran : diketik 1 (satu) spasi, posisi di tengah (<i>center</i>)
6	Penulisan Judul Bab	Judul Bab diketik dengan huruf capital semua dan tebal (<i>bold</i>), dan <i>font 14"</i> 1 (satu) spasi
7	Judul Penelitian dan PKM	a. Singkat, jelas dan menunjukkan masalah yang akan diteliti, sehingga tidak menimbulkan multi tafsir b. Pengetikan seperti pyramid terbalik (▼)

		c. Logo Lembaga diameter 5x5 cm
8	Nama, dan NIDK	a. Nama yang dimaksud adalah nama tim penelitian b. Nama ditulis lengkap (tidak disingkat), dan gelar keserjanaan c. NIDN,NIDK dicantumkan untuk seluruh tim penelitian
9	Nama Program Studi	Sesuai dengan Program Studi masing-masing tim penelitian
10	Nama Lembaga	Institut Teknologi dan Bisnis Semarang dan Nama Kota,
11	Tahun Penelitian/PKM	Tahun Penelitian/PKM dilakukan
12	Penulisan Sub Bab	Penulisan Sub Bab, dan Sub-sub Bab diketik hanya awal kata huruf Kapital, dan tebal semua
13	Pembuatan Paragraf	Dari kiri sebanyak 5 kali ketukan spasi atau <i>first line indent</i> berada di angka 1 (satu)
14	Nomor Urut	a. Angka (<i>numbering</i>) : 1, 2, 3,..... b. Huruf : a, b, c,.....
15	Penomoran Halaman	
	a. Bagian Awal	a. Menggunakan romawi kecil (i, ii, iii,...), posisi dibawah 36issal (<i>bottom center</i>)
	b. Bagian Utama	Menggunakan angka arab (1, 2, 3,...)
	c. Daftar Pustaka dan Lampiran	Daftar Pustaka; nomor halaman di bawah tengah, selanjutnya di kanan atas. Lampiran; nomor halaman kanan atas, melanjutkan nomor halaman dari Daftar Pustaka
16	Penulisan Tabel	
	a. Nomor Tabel	Awali dengan nomor Bab berada, dan diikuti dengan nomor urutan tabel di Bab tersebut, sehingga nomor urutan tabel per bab dimulai dengan urutan nomor 1 (satu), ketik ditengah (<i>center</i>) atau (<i>top</i>) Misal : Tabel 2.1, 3.1, dst
	b. Judul Tabel	Ketik di tengah (<i>center</i>) atas, huruf tebal (<i>bold</i>), tanpa tanda titik (.) diketik dibawah nomor tabel. Judul tabel tidak boleh

		terpisah dengan tabelnya. Jarak antara nomor dan judul 1 spasi, ketik ditengah (<i>center</i>) atas (<i>top</i>)
	c. Bentuk Tabel	1) Dibuat dengan menggunakan garis lengkap 2) Jarak 1 (satu) spasi 3) Jika tabel lebih dari 1 (halaman maka judul kolom harus selalu ada dihalaman berikutnya
17	Penulisan Gambar	
	a. Nomor Gambar	Awali dengan nomor Bab berada, dan diikuti dengan nomor urut gambar di Bab tersebut, sehingga nomor urut gambar perbab dimulai dengan urutan nomor 1 (satu), ketik ditengah (<i>center</i>), bawah (<i>bottom</i>) Misal : Gambar 2.1 dst. Berarti : gambar tersebut ada di Bab 2 (dua) dengan no urut 1 (satu)
	b. Judul Gambar	Ketik ditengah (<i>center</i>) bawah, huruf tebal (<i>bold</i>), tanpa tanda titik (.) diketik di bawah nomor gambar. Judul gambar tidak boleh terpisah dengan gambarnya. Jarak nomor dan judul 1 (satu) spasi, ketik ditengah (<i>center</i>) bawah (<i>bottom</i>)
	c. Bentuk Gambar	Gambar harus ada bingkainya (<i>box</i>), dan setiap gambar tidak boleh terpotong dihalaman selanjutnya
18	Penulisan Lampiran	
	a. Nomor Lampiran	Penomoran di mulai dengan nomor urut 1 (satu), ketik di kiri (<i>left</i>) atas (<i>top</i>)
	b. Judul Lampiran	Ketik ditengah (<i>center</i>) bawah, huruf tebal (<i>bold</i>), tanpa tanda titik (.) diketik di bawah nomor lampiran. Judul lampiran tidak boleh terpisah dengan lampiran.
	c. Bentuk Lampiran	Lampiran adalah segala sesuatu yang berada setelah halaman daftar pustaka. Semua bentuk lampiran harus dibuat urut sesuai dengan metodologi penelitian

19	Bahasa	<p>a. Bahasa baku atau sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)</p> <p>b. Kata sambung tidak boleh digunakan diawal paragraf, dan setelah titik (misal: dan, dengan demikian, oleh karena itu, sehingga, maka, dan lain-lain).</p> <p>c. Menyingkat kata tidak diperbolehkan (misal: dll, yg, kec, dan lain-lain)</p> <p>d. Penggunaan kata : saya, kamu, mereka, dan lain-lain, namun:</p> <p>1) Kata “saya” diganti dengan kata : “peneliti/penyusun”.</p> <p>2) Kata “kamu, mereka” diganti dengan kata : “responden/subjek”.</p>
20	Penulisan Persentase	Tulis dengan menggunakan symbol, misal : 15 % jangan ditulis: 15 persen atau 15%(persen).
21	Penulisan Desimal	Tulis dengan menggunakan tanda koma (,) bukan titik (.) misal : 0,15 jangan ditulis 0.15 (kecuali data yang dihitung di <i>Microsoft Excel</i>)
22	Penulisan Bilangan	<p>Bilangan hanya 1 (satu) digit, harus diikuti ejaan di dalam kurung (kecuali jika lebih dari 1 digit), misal:</p> <p>a. 5 perusahaan, ditulis menjadi : 5 (lima) perusahaan</p> <p>b. 10 perusahaan, cukup ditulis 10 (sepuluh) perusahaan</p>
23	Penulisan Lambang	Lambang (<i>symbol</i>) harus diikuti dengan ejaan, misal; α , ditulis menjadi α (alpha), β , ditulis menjadi β (betha)
24	Penulisan Singkatan	<p>Singkatan ditulis dengan huruf kapital semua, dan harus diikuti dengan kepanjangannya (pada penulisan pertama), misal:</p> <p>a. BEI, ditulis Bursa Efek Indonesia (BEI)</p> <p>b. CR, ditulis <i>Current Ratio</i> (CR)</p>
25	Penulisan Kata/Kalimat Asing	Kata/kalimat dengan Bahasa asing ditulis dengan huruf miring (<i>italic</i>)

A. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*". Contoh penulisan serta hal-hal yang termuat dalam halaman pengesahan ada dilampiran 3 (tiga).

B. ABSTRAK, DAN ABSTRACT

Seluruh rangkaian abstrak dan *abstract* maksimal 250 kata, diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", yang memuat:

1. Judul Penelitian
2. Nama dan title tim penelitian
3. Paragraph 1 ; ringkasan latar belakang masalah,dan tujuan penelitian
4. Paragraph 2 ; berisi jumlah populasi, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, dan alat analisis
5. Paragraf 3 ; berisi hasil penelitian
6. Kata kunci penelitian

C. KATA PENGANTAR

Diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", contoh isi dari kata pengantar ada di lampiran 6 (enam).

D. DAFTAR ISI

Diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", contoh isi dari kata daftar isi ada di lampiran 4 & 5 (empat dan lima).

E. DAFTAR TABEL

Diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", contoh isi dari daftar tabel ada di lampiran 8 & 9 (delapan dan sembilan).

F. DAFTAR GAMBAR

Diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", contoh isi dari kata daftar gambar ada di lampiran 12 (dua belas).

G. DAFTAR LAMPIRAN

Diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, *Font Time New Roman 12*", contoh isi dari daftar lampiran ada di lampiran 13 (tiga belas

LAMPIRAN - LAMPIRAN



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Tim Pengusul :

1. Nama Lengkap, Gelar, dan NIDN/NIDK/ID.SINTA
2. Nama Lengkap, Gelar, dan NIDN/NIDK/ID.SINTA
3.
4.
5.

PROGRAM STUDI S1

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SEMARANG

JANUARI 2024

LAPORAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

Tim Pengusul :

- 1. Nama Lengkap, Gelar, dan NIDN/NIDK/ID.SINTA**
- 2. Nama Lengkap, Gelar, dan NIDN/NIDK/ID.SINTA**
- 3.**
- 4.**
- 5.**

PROGRAM STUDI S1

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SEMARANG

JANUARI 2024

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

Judul :
 Jenis dan Bidang Penelitian :
 Jumlah Anggota Penelitian :orang
 Identitas Ketua Tim :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIDK/ID.SINTA :
 3. Disiplin Ilmu :
 4. Pangkat/Golongan :
 5. Jabatan Akademik :
 Anggota 1 : NIDN/NIDK
 Anggota 2 : NIDN /NIDK
 Mahasiswa : NIM
 Lokasi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Biaya yang Dibutuhkan : Diusulkan ke Kepala LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Semarang sebesar Rp.....,- (.....)Sinta ...
 Disetujui oleh Kepala LPPM Institut Teknologi dan Bisnis Semarang : sebesar Rp.,- (.....)
 Semarang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Tim Peneliti,

.....

NIDN/NIDK.

Menyetujui :

Ka.LPPM, NIDN.	Ketua Program Studi, NIDN.
Mengetahui : Wakil Rektor I ITB Semarang NIDN.	

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Ringkasan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Lampiran.....	viii
Daftar Lainnya.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	1
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4. Ruang Lingkup dan Keterbatasan Penelitian.....	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA (Berisi Kajian Variabel Penelitian).....	4
2.1. Landasan Teori.....	4
BAB III METODE PENELITIAN.....	6
3.1. Perencanaan.....	6
3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	6
3.3. Pengumpulan Data.....	6
3.4. Analisis Data.....	6
3.5. Pelaporan.....	6
BAB IV JADWAL PENELITIAN.....	7
Daftar Pustaka.....	10
Lampiran-lampiran.....	10

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
HalamanJudul.....	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Lembar Pengesahan.....	iv
Abstrak.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Lampiran.....	ix
Daftar Lainnya.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	1
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4. Asumsi Penelitian (jika diperlukan).....	3
1.5. Ruang Lingkup dan Keterbatasan Penelitian.....	3
1.6 Definisi Istilah atau Definisi Operasional.....	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA (Berisi Kajian Variabel Penelitian).....	4
2.1. Teori atau konsep 1.....	4
2.2. Teori atau konsep 2.....	4
2.3. Penelitian Relevan.....	4
2.4. Kerangka Berpikir.....	5
2.5. Hipotesis Penelitian.....	5
BAB III METODE PENELITIAN.....	6
3.6. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	6
3.7. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	6
3.8. Instrumen Penelitian.....	6
3.9. Teknik Pemilihan Informan (Populasi, Sampel dan Sampling).....	6

3.10. Teknik Pengumpulan Data.....	6
3.11. Teknik Analisis Data.....	6
3.12. Teknik Keabsahan Data.....	6
BAB IV TEMUAN DATA.....	7
BAB V PEMBAHASAN (ANALISIS DATA).....	8
BAB VI PENUTUP.....	9
6.1. Kesimpulan.....	9
6.2. Saran.....	9
Daftar Pustaka.....	10
Lampiran-lampiran.....	10
Riwayat Hidup Penelitian.....	10
Justifikasi Anggaran.....	10

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim bagi Dosen Program Studi dan Program Studi Institut Teknologi dan Bisnis Semarang untuk melaksanakan sebagai salah satu bentuk implementasi dari Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan yang akan dilaksanakan berjudul

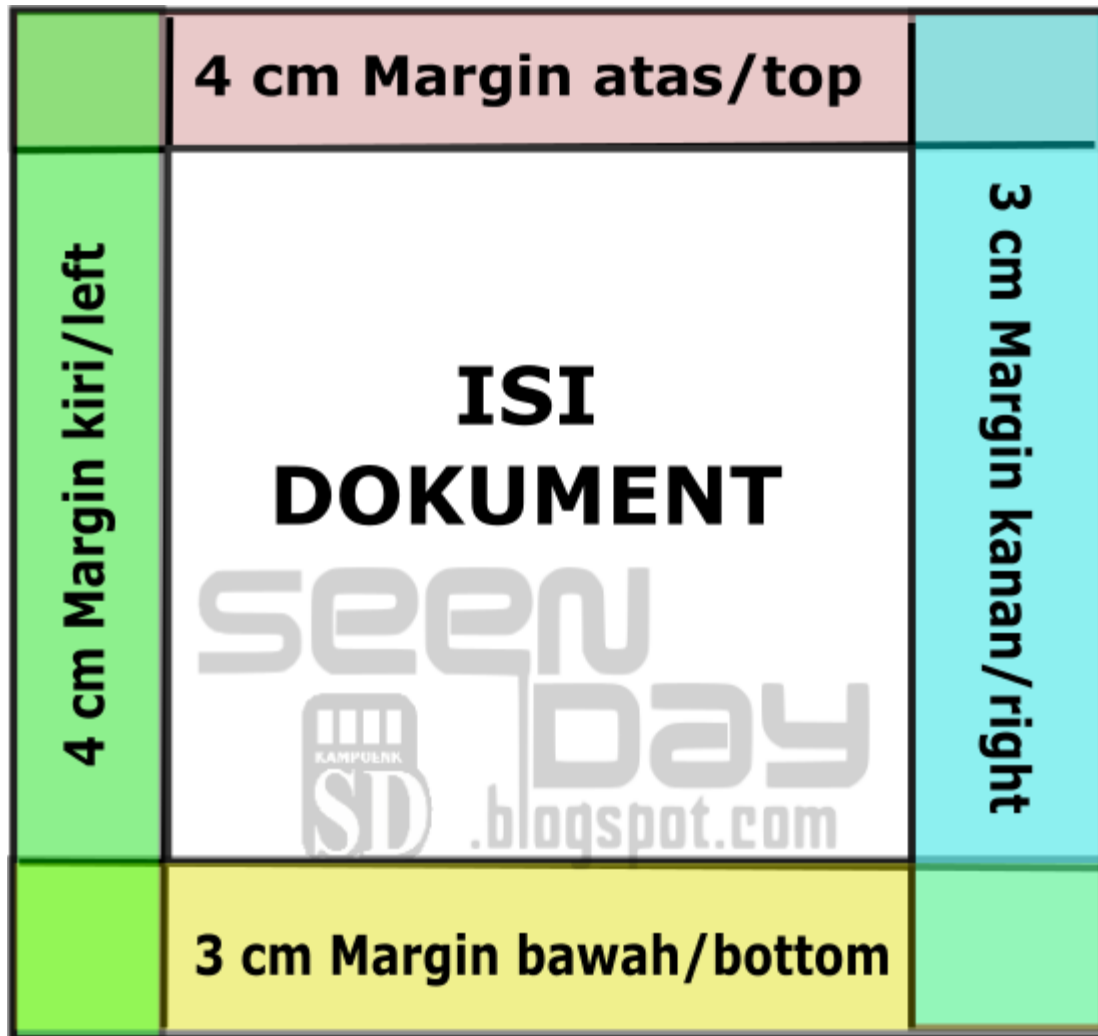
Kegiatan tersebut akan dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak/Ibu....., selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Semarang,
2. Bapak/Ibu,selaku Wakil Rektor I Institut Teknologi dan Bisnis Semarang,
3. Bapak/Ibu, selaku Wakil Rektor II Institut Teknologi dan Bisnis Semarang,
4. Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Kami selaku timmenyadari masih banyaknya kelemahan dari.....ini, maka kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Atas segala sesuatunya, kami sampaikan banyak terima kasih.

Semarang, 2024

Tim Penelitian



Biodata ketua dan anggota tim peneliti:

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telepon/Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

G. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp.)

H. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/no/tahun	Nama Jurnal

I. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

J. Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

K. Perolehan HaKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HaKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

L. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa sosial	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

M. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian.

Semarang,2024

Pengusul,

Surat Pernyataan Ketua Peneliti (khusus Hibah DIKTI)

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIDN/NIDK/ID.SINTA :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul <<.....>> yang diusulkan dalam skimp penelitian <<.....>> untuk tahun anggaran <<.....>> bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biayapenelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang,...2024

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ka LPPM

()

()

rai

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN (Khusus Hibah DIKTI)

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1.
2.
3.
dst.

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

PUBLIKASI ILMIAH

		Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*		
Nama jurnal yang dituju	:	
Klasifikasi jurnal	:	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	:	

Judul artikel	:	
Status naskah (beri tanda v)	:	
- Draf artikel	:	
- Sudah dikirim ke jurnal	:	
- Sedang ditelaah	:	
- Sedang direvisi	:	
- Sudah diterima	:	
- Sudah terbit	:	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

BUKU AJAR

Buku ke-1		
Judul	:	
Penulis	:	
Penerbit	:	

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		

- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan dari Panitia		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		

- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
Bukti undangan		
Perguruan tinggi pengundang		
Lama kegiatan		
Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HaKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA	(Tuliskan)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Semarang,

Ketua Peneliti,

()

LAPORAN KEUANGAN

JUDUL PENELITIAN



<< Tahun Ke << >> dari Rencana << >> Tahun>>

TIM PENELITIAN

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS SEMARANG

<<Prodi>>

<<tahun>>

SISTEMATIKA LAPORAN KEUANGAN:

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian

Judul :
Skema Hibah :
Peneliti :
Nama Ketua :
Perguruan Tinggi :
NIDN :
Nama Anggota :
Tahun Pelaksanaan :
Dana Tahun berjalan :

Rincian Penggunaan

1. Belanja Bahan

Item Bahan	Volume	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
Subtotal (Rp.)				

2. Belanja Barang Non Operasional lainnya

Item Barang	Volume	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
Subtotal (Rp.)				

4. Belanja Perjalanan lainnya

Item Perjalanan	Volume	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
Subtotal (Rp.)				

Total Pengeluaran dalam tahun penelitian

Rp.

Mengetahui,

Jakarta,

Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

()

()

NIDN/NIDK :

NIDN / NIDK :

Lampiran :

Semua bukti pengeluaran dana penelitian

Format Kwitansi Pembayaran:

		No. Bukti : Tanggal :
<hr/>		
KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN		
Sudah Terima dari	:	Bendahara Penelitian
Banyaknya uang	:	
Untuk	:	
Pembayaran	:	
Rincian	:	
<hr/>		
<i>Jumlah</i>		
<hr/>		
		Semarang, Yang Menerima
Setuju dibayar		Lunas
Ketua Peneliti		dibayar
		Pemegang Uang Sediaan
NIDN/K.		NIDN/K.

Lampiran 4: Monev Penelitian Internal

FORMULIR MONITORING PENELITIAN

A. Identitas Penelitian

- 1 Nama Skim Penelitian* :
- 2 Judul Penelitian :
- 3 **Peneliti Utama**
 - Nama Lengkap :
 - Kode Dosen :
 - Jabatan Fungsional :
 - No. Telp/HP/E-mail :
- 4 Jurusan :
- 5 Waktu Penelitian : Bulan
- 6 Pembiayaan tahun berjalan : Rp

B. Pelaksanaan Penelitian

No	Kegiatan	Keterangan
1	Periode pelaporan	
2	Waktu pelaksanaan kontrak	
3	Waktu pencairan dana	
4	Kegiatan yang telah dilaksanakan	1. 2. 3. 4. 5. 6.
5	Kemajuan luaran penelitian yang	1.

	dihasilkan sesuai persyaratan dalam skim penelitian	2. 3. 4. 5. 6.
--	--	----------------------------

No	Kegiatan	Keterangan
6	Realisasi kegiatan dibandingkan dengan rencana	
7	Kendala yang dihadapi	
8	Rencana kegiatan penelitian dua bulan ke depan	

* Pilih salah satu : penelitian Hibah ITB Semarang, sumber lain .
Semarang,.....2024

Menyetujui	Mengetahui	Dibuat oleh
(_____) Rektor	(_____) Research Coordinator / Ka.Prodi	(-----) Ketua Peneliti

Catatan dari Research Coordinator :

.....
.....

Lampiran 5: Form Penilaian Proposal Hibah ITB SEMARANG

Komentar / Saran Evaluator Hibah ITB SEMARANG
Periode <<tahun >>No Proposal :

Program Studi	:	/
Judul Penelitian	:	
Peneliti Utama	:	-
Rekomendasi untuk Dikirim ke DIKTI	:	Ya / Tidak

Semarang,

Reviewer

(_____)

FORMULIR PENILAIAN USUL

Hibah ITB SEMARANG -

<<tahun>>No Proposal :

a. Instrumen Penilaian

i. Identitas Penelitian

1. Program Studi	:	/
2. Judul Penelitian	:	
3. Ketua Peneliti	:	-
4. Anggota Tim Peneliti	:	orang
5. Waktu Penelitian	:	Bulan
6. Biaya	:	Rp

ii. Kriteria Penilaian

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
Perumusan Masalah	a. Masalah dirumuskan secara tajam b. Aktual c. Relevan dgn tujuan, metode dan literature yang disitasi.	10		
Tujuan dan Manfaat penelitian	a. Tujuan relevan dgn metode penelitian b. Manfaat penelitian bagi perkembangan IPTEKS serta masyarakat c. Luaran penelitian sesuai dgn tujuan dan manfaat	15		

	d. Nilai inovasi dan peluang aplikasi penelitian			
Tinjauan Pustaka	a. Relevan dengan metode penelitian b. Pustaka primer /jurnal diutamakan c. Kemutakhiran pustaka d. Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka e. Tinjauan pustaka mengikuti aturan baku.	20		
Metode Penelitian	a. Lengkap, rinci dan jelas b. Sistematis, Orisinil, Mutakhir c. Relevan dengan tinjauan pustaka d. Keterbaruan e. Sumbangan terhadap IPTEKS, masyarakat ada	30		
Kelayakan Sumber Daya	a. Kelayakan jadwal penelitian b. Kelayakan personalia c. Kelayakan dana	10		
Potensi Khusus	a. Peluang Paten/HaKI b. Peluang paper Scopus / Nasional Akreditasi c. Peluang komersial	10		
Track Record Peneliti	a. Jumlah penelitian yang telah dilakukan b. Kesesuaian keilmuan personal dengan topik c. Kolaborasi beberapa disiplin ilmu	5		
Total		100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : **1, 2, 4, 5** (1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik)
- Passing grade = 350 tanpa skor 1
- Rekomendasi: ***Diterima/Ditolak***
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e. (sebutkan)
- Saran Perbaikan:

Semarang, April 2024

Reviewer

b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Ketajaman • Perumusan • Masalah dan Tujuan Penelitian 	Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2. Luaran (Proses & Produk): <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi 	Pentingnya penelitian yang direncanakan	Luaran (output) penelitian kurang bermanfaat bagi pengembangan ipteks, pembangunan, dan pengembangan institusi atau tidak berorientasi pada produk
3. Tinjauan Pustaka	Studi pustaka / kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah
4. Metode Penelitian	Desain metode penelitian	Metode penelitian yang dipakai kurang sesuai untuk mencapai tujuan penelitian

5. Kelayakan:	- Uraian umum	Kelayakan pelaksanaan
- Jadwal	- Biodata	penelitian (personalia,
- Personalia	- Rincian anggaran	jadwal, perkiraan biaya,
- Biaya	- Dukungan & sarana	dan sarana penunjang
- Sarana dan prasarana penunjang	penunjang	lainnya) kurang memadai.

Lain-lain (centang, bila ada)

- ☐ Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
- ☐ Pustaka kurang menunjang (tidak relevan, kurang mutakhir, dan umumnya bukan hasil penelitian).
- ☐ Belum mempunyai *track record* penelitian
- ☐ Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
- ☐ Permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti
- ☐ Sumber daya pendukung kurang menunjang
- ☐ Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
- ☐ Lainnya, harap sebutkan